

Die ad-media GmbH publiziert seit mehr als 20 Jahren internationale Fachzeitschriften und organisiert Fachveranstaltungen für die Betonindustrie. Zur Verstärkung unseres Veranstaltungsteams in Köln suchen wir ab sofort in Vollzeit mit der Option auf teilweise Homeoffice-Tätigkeit eine(n) motivierte(n) und vielfältig engagierte(n)

# Veranstaltungskauffrau/Veranstaltungskaufmann (m/w/d)

## Aufgabenbereich

- Auswahl und detaillierte, nachhaltige Entwicklung von geeigneten Veranstaltungsorten weltweit
- Verhandlungen mit Vertragspartnern wie Messebau, Catering, Entertainment, Rahmenprogramm, etc.
- Detailplanung und Durchführung der Veranstaltungen für und mit allen beteiligten Abteilungen unseres Verlages (Grafik, IT, Redaktion und Vertrieb)
- Kontaktpflege mit Ausstellern, Besuchern und Referenten
- Vor- und Nachkalkulation von Veranstaltungen
- Marketing für die Veranstaltungen in jeder Form (Newsletter, Social Media, Kontakt zu lokalen Verbänden, Instituten, Behörden, etc.)

## Voraussetzungen

- Du hast eine fundierte Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/Veranstaltungskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung?
- Du besitzt Berufserfahrung, arbeitest selbständig, strukturiert, gut organisiert und serviceorientiert?
- Du bist ein Vollblutteamplayer mit dem Engagement, gemeinsam mit unseren Kollegen die Veranstaltungsprozesse kontinuierlich zu optimieren
- Du sprichst Englisch und hast möglicherweise noch weitere Fremdsprachenkenntnisse, die Du bei weltweiten Reisen einsetzen kannst?

## Zusatzleistungen

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Weiterbildung
- Essenszuschuss
- Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz

**Dann suchen wir Dich!** Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin) per E-Mail an Holger Karutz, [hk@ad-media.de](mailto:hk@ad-media.de).